

LISTE DES FOURNITURES – 2de BAC PROFESSIONNEL Gestion-Administration Année scolaire 2019/2020

ART PLASTIQUE

1 feutre fin noir, crayons papier HB, colle, gomme, ciseaux, pochette A4 à élastiques

FRANÇAIS

1 cahier 24 X 32 de 96 pages (prévoir un 2^e éventuellement)
Feuilles doubles

ESPAGNOL

1 classeur souple
1 clé USB
1 dictionnaire

P.S.E

1 cahier grand format 24 x 32, ciseaux, colle

HISTOIRE-GÉOGRAPHIE

1 cahier grand format 24x32 de 96 pages

MATHÉMATIQUES

1 cahier grand format 24x32
1 calculatrice graphique type CASIO 25+E

ANGLAIS

1 cahier grand format 24x32 de 96 pages

GESTION-ADMINISTRATION

1 porte-vues de minimum 100 vues, 2 pochettes à élastiques
1 clé USB

- une tenue professionnelle obligatoire pour les stages, et à porter une journée par semaine (jour défini en début d'année). Composition : paire de chaussures de ville sombres, pantalon/jupe sombre, chemise claire (chemisier ou haut sobre pour les filles), pull/veste sombre.

Les autres fournitures de papeterie seront précisées à la rentrée par chaque professeur.

SOMME À PRÉVOIR DANS L'ANNÉE

10 € pour livres à lire en français

SOMMES À PRÉVOIR qui seront intégrées à la facture annuelle de scolarité

- **45 € (comprenant 32 €** pour la reproduction de documents pour cours, ceci, afin d'éviter l'achat de livres supplémentaires, **3 €** pour l'achat de fournitures et papier en art plastique **et 10 €** pour la journée d'intégration)

À la rentrée, lors de la facturation des frais de scolarité, **une somme de 50 €** vous sera prélevée ou un règlement sera à effectuer pour caution des différents manuels prêtés par l'établissement.

En fin d'année scolaire, si tous les livres prêtés sont restitués en bon état, la caution de 50 € vous sera restituée.

Important, les manuels sont financés par le Conseil Régional Bourgogne Franche-Comté.